



Stellenausschreibung Nr. 05/2023

Der Landesbetrieb für Hochwasserschutz und Wasserwirtschaft Sachsen-Anhalt sucht, vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltwirtschaftlichen Voraussetzungen, zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Magdeburg eine

Assistenz (m/w/d) des Geschäftsbereichsleiters Grundlagen, Planung und Bau, Deichrückverlegung und Polder.

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung des Geschäftsbereichsleiters in Organisationsaufgaben
- allgemeine Assistenzaufgaben (u. a. Postein- und ausgang, Schreibarbeiten, Planung und Koordinierung von Terminen, Bestellung Büromaterial)
- Schriftgut- und Dateienverwaltung (analog und digital)
- organisatorische Betreuung von Geschäftsbereichsberatungen (u. a. Vor- und Nachbereitung von Besprechungsräumen, Protokollführung)
- Verwaltung der Fachliteratur und der Gesetz- und Ministerialblätter

Sie erfüllen zwingend folgende Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder Beschäftigtenlehrgang I
- mehrjährige (mind. 2 Jahre) Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet
- sicherer Umgang mit der Office-Standardsoftware (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)

Folgende Kenntnisse sind wünschenswert:

- Organisationskenntnisse über den Aufbau der Landesverwaltung, Behörden und Instanzen
- Erfahrungen im Umgang mit einem Dokumentenmanagementsystem

Wir setzen außerdem voraus, dass Sie:

- eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise besitzen,
- über eine gute schriftliche und mündliche Ausdruckweise verfügen,
- eigenständig arbeiten können, flexibel und teamfähig sind,
- sich engagieren, Eigeninitiative mitbringen und verantwortungsbewusst handeln.

Was wir Ihnen bieten können:

- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- gleitende Arbeitszeit
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Gewährung einer Jahressonderzahlung

- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr.

Die Einstellung erfolgt bei Vorliegen der personalrechtlichen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen, nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bei Erfüllung der tariflichen, persönlichen und sonstigen Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 6.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt nach dem TV-L 40 Stunden.

Eine Aufgabenübertragung auf Bedienstete (m/w/d) des Landes Sachsen-Anhalt erfolgt unter Vorbehalt der Verfügbarkeit von Verstärkungsmitteln.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Vollständige Bewerbungsunterlagen (u. a. Zeugnisse, Referenzen, Beschäftigungsnachweise) senden Sie bitte bis zum **12.04.2023** unter Angabe der Ausschreibungsnummer **05/2023** an den

Landesbetrieb für Hochwasserschutz und Wasserwirtschaft Sachsen-Anhalt
Sachgebiet Personal/Organisation
Otto-von-Guericke-Str. 5
39104 Magdeburg

oder per E-Mail an: Bewerbung@lhw.mlu.sachsen-anhalt.de
(ausschließlich PDF-Dateien)

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass Bewerberdaten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen für den Zweck der Auswahl gespeichert und anschließend gelöscht werden. Ausführliche Informationen finden Sie auf unserer Internetseite.

Telefonische Rückfragen richten Sie bitte an Frau von Eyss (Telefon-Nr. 0391/581-1452) oder Frau Steuer (Telefon-Nr. 0391/581-1209).

Weitere Informationen über den Landesbetrieb finden Sie unter www.lhw.sachsen-anhalt.de.