



Stellenausschreibung Nr. 34/2024

Der Landesbetrieb für Hochwasserschutz und Wasserwirtschaft Sachsen-Anhalt sucht für den Geschäftsbereich Wasserbewirtschaftung zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Magdeburg einen Mitarbeiter für die

Sachbearbeitung (m/w/d)

Mengenbewirtschaftung Oberflächenwasser und Grundwasser

Diese Stelle ist in Vollzeit und unbefristet zu besetzen.

Ihre zukünftigen Aufgabenschwerpunkte:

- Eigenverantwortliche Organisation und Koordinierung des Datentransfers und Auswertung von mengenwirtschaftlichen und hydromorphologischen Daten im Grund- und Oberflächenwasser im territorialen Zuständigkeitsbereich sowie die Erarbeitung von
- Dokumentationen/Berichten, vor allem als fachliche Grundlage für die Arbeit der Vollzugsbehörden
- Fachübergreifende integrative Ermittlung und Bewertung des Zustandes der Stand- und Fließgewässer, Erarbeitung von regionalen Monitoringprogrammen sowie Bewirtschaftungs- und Maßnahmeplänen (Teil Mengenwirtschaft und Hydromorphologie OW und GW) einschließlich von entsprechenden Berichtsteilen gemäß der europäischen Wasserrahmenrichtlinie
- Erarbeitung gewässerkundlicher Fachstellungen für den allgemeinen wasserrechtlichen Vollzug und zu Planungen Dritter im Rahmen von Genehmigungs- u. Planfeststellungsverfahren der Wasserbehörden einschl. UVP sowie relevanten Planungsvorhaben u. Genehmigungen anderer Vollzugsbehörden mit Auswirkungen auf die Gewässer
- Vertretung des GLD zu mengenwirtschaftlichen und hydromorphologischen Belangen in Genehmigungsverfahren anderer Vollzugsbehörden und anderen Verfahren gegenüber Behörden u. Dritten, fachliche Beratung von staatlichen u. kommunalen Einrichtungen sowie die Mitarbeit in fachlichen Arbeitsgruppen

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom/Universität oder Bachelor) in den Fachrichtungen Hydrologie, Gewässermorphologie, Hydrogeologie, Gewässerökologie oder vergleichbar
- Einschlägige Berufserfahrung
- Tiefgründige Gewässer- und Gebietskenntnis
- Kenntnisse der einschlägigen technischen Regelwerke und DIN- Normen
- Führerschein (Klasse B) und die Bereitschaft zum Führen von Dienst-Kfz

Außerdem setzen wir voraus, dass Sie:

- über Kenntnisse im Wasserrecht, Bergrecht, Naturschutzrecht verfügen,
- sicheren Umgang mit der Office-Standardsoftware (Word, Excel, Outlook) sowie ein Grundverständnis für Informationstechnik zur Einarbeitung in unbekannte IT-Programme,
- sich engagieren, Eigeninitiative mitbringen und verantwortungsbewusst handeln,
- eigenständig arbeiten, flexibel und teamfähig sind

Was wir Ihnen bieten können:

- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- vermögenswirksame Leistungen
- Technikerzulage
- gleitende Arbeitszeit
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Gewährung einer Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- alternierende Telearbeit und mobile Arbeit.

Die Einstellung erfolgt bei Vorliegen der personalrechtlichen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen, nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bei Erfüllung der tariflichen, persönlichen und sonstigen Voraussetzungen in der **Entgeltgruppe 11**.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt nach dem TV-L 40 Stunden.

Eine Aufgabenübertragung auf Bedienstete (m/w/d) des Landes Sachsen-Anhalt erfolgt unter Vorbehalt der Verfügbarkeit von Verstärkungsmitteln.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (u. a. Zeugnisse, Referenzen, Beschäftigungsnachweise, ggf. den Nachweis der erforderlichen Deutschen Sprachkenntnisse mindestens auf Niveau B2) senden Sie bis zum **12.03.2025** unter Angabe der Ausschreibungsnummer **34/2024** an den

Landesbetrieb für Hochwasserschutz und Wasserwirtschaft Sachsen-Anhalt
Sachgebiet Personal/Organisation
Otto-von-Guericke-Str. 5
39104 Magdeburg

oder per E-Mail an:

Bewerbung@lhw.mlu.sachsen-anhalt.de
(ausschließlich PDF-Dateien)

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass Bewerberdaten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen für den Zweck der Auswahl gespeichert und anschließend gelöscht werden. Ausführliche Informationen finden Sie auf unserer Internetseite.

Telefonische Rückfragen richten Sie bitte an Frau von Eyss (Sachgebietsleiterin Personal/Organisation) unter Telefon-Nr. 0391/581-1452 oder an Herrn Rau (Sachbearbeiter Personal/Organisation) unter Telefon-Nr. 0391/581-1229). Weitere Informationen über den Landesbetrieb finden Sie unter www.lhw.sachsen-anhalt.de