



Stellenausschreibung Nr. 35/2024

Der Landesbetrieb für Hochwasserschutz und Wasserwirtschaft Sachsen-Anhalt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Standort Magdeburg einen Mitarbeiter für die

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Fachadministration und Anwendungsbetreuung Rechnungswesen

Diese Stelle ist in Vollzeit und unbefristet zu besetzen.

Ihre zukünftigen Aufgabenschwerpunkte:

- Betreuung der TOPIX Finanzbuchhaltungssoftware (First & Second-Level-Support) und der fachspezifischen Schnittstellen wie z. B. digitaler Rechnungsworkflow, Projektdatenbank Bau, Ansprechpartner/in im Supportfall über das TOPIX-Kundenportal
- Technische Verantwortung (TOPIX) für das Berichtswesen der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR), Datenpflege und -analyse
- Erarbeitung und Anpassung von Berichtsstrukturen, Prüfung von Änderungsbedarfen aus technischer Sicht
- Betreuung des TOPIX Berechtigungskonzeptes
- Erstellung und Pflege von Anwenderdokumentationen (TOPIX), Durchführung von Anwenderschulungen
- Unterstützung in der Aktivierung des Anlagevermögens in Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Erstellung von Analysen und Berichten
- Konzeptionelle Weiterentwicklung technischer Unterstützung im Rechnungswesen
- stellvertretende fachliche Verantwortung für die Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)

Sie erfüllen zwingend folgende Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Studium (Diplom (FH)/Bachelor) in den Fachrichtungen Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik oder Abschluss als Betriebswirt (m/w/d), geprüfter Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder Beschäftigtenlehrgang II
- Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich
- Kenntnisse im Umgang mit kaufmännischer Software
- sicherer Umgang mit MS Windows und den MS Office Produkten, Erfahrung im Umgang mit Datenbanksystemen

Folgende Kenntnisse sind wünschenswert:

- Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen, insbesondere der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)
- Kenntnisse im Projektmanagement von IT-Projekten
- Kenntnisse der betrieblichen Controlling Instrumente und deren Anwendung
- Kenntnisse der öffentlichen Verwaltung

Wir setzen außerdem voraus, dass Sie:

- sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten besitzen,
- selbstständig und strukturiert arbeiten,
- über eine gute schriftliche und mündliche Ausdruckweise verfügen,
- flexibel und teamfähig sind,
- sich engagieren, Eigeninitiative mitbringen und verantwortungsbewusst handeln.

Was wir Ihnen bieten können:

- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- vermögenswirksame Leistungen
- gleitende Arbeitszeit
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Gewährung einer Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- alternierende Telearbeit und mobile Arbeit.

Die Einstellung erfolgt bei Vorliegen der personalrechtlichen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen, nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bei Erfüllung der tariflichen, persönlichen und sonstigen Voraussetzungen in der **Entgeltgruppe 10**.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt nach dem TV-L 40 Stunden bzw. den beamtenrechtlichen Regelungen 40 Stunden.

Eine Aufgabenübertragung auf Bedienstete (m/w/d) des Landes Sachsen-Anhalt erfolgt unter Vorbehalt der Verfügbarkeit von Verstärkungsmitteln.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (u. a. Zeugnisse, Referenzen, Beschäftigungsnachweise, ggf. den Nachweis der erforderlichen Deutschen Sprachkenntnisse mindestens auf Niveau B2) senden Sie bis zum **19.12.2024** unter Angabe der Ausschreibungsnummer **35/2024** an den

Landesbetrieb für Hochwasserschutz und Wasserwirtschaft Sachsen-Anhalt
Sachgebiet Personal/Organisation
Otto-von-Guericke-Str. 5
39104 Magdeburg

oder per E-Mail an:

Bewerbung@lhw.mlu.sachsen-anhalt.de
(ausschließlich PDF-Dateien)

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass Bewerberdaten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen für den Zweck der Auswahl gespeichert und anschließend gelöscht werden. Ausführliche Informationen finden Sie auf unserer Internetseite.

Telefonische Rückfragen richten Sie bitte an Frau von Eyss (Sachgebietsleiterin Personal/Organisation) unter Telefon-Nr. 0391/581-1452 oder Frau Groh (Sachbereichsleiterin Finanzen und Betriebswirtschaft) unter Telefon-Nr. 0391/581-1215. Weitere Informationen über den Landesbetrieb finden Sie unter www.lhw.sachsen-anhalt.de.