



## **Stellenausschreibung Nr. 36/2024**

Der Landesbetrieb für Hochwasserschutz und Wasserwirtschaft Sachsen-Anhalt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Standort Magdeburg einen Mitarbeiter für die

### **Sachgebietsleitung (m/w/d) Fördermittelmanagement Landes-, Bundes-, EU-Ebene**

Diese Stelle ist in Vollzeit und unbefristet zu besetzen.

#### **Ihre zukünftigen Aufgabenschwerpunkte:**

- Leitung und fachliche Koordination des Sachgebietes
- Grundsatzbearbeitung zu förderrelevanten Themen (LVwA, MWU, andere förderrelevanten Stellen/ Behörden)
- Koordination und Kontrolle der Bearbeitungen der von den Projektverantwortlichen eingereichten Antragsunterlagen (inhaltliche, fachliche und finanzielle Kontrolle) in allen dem Sachgebiet zugewiesenen Finanzierungsquellen
- Zuarbeit der Planansätze zum Wirtschaftsplan, Koordination und Kontrolle des zugewiesenen Budgets aller Finanzierungsquellen des Sachgebietes, Vorbereitung der zu stellenden Auszahlungsanträge beim Landesverwaltungsamt, Sicherstellung der Zuarbeiten zum Jahresabschluss
- Vorbereitung und fachliche Begleitung von Verwaltungskontrollen durch Dritte (z. B. Europäischer Rechnungshof, Investitionsbank Sachsen-Anhalt, MWU, LVwA); Begleitung von Anhörungen des LVwA
- Entwicklung und Umsetzung eines einheitlichen digitalen Fördermittelmanagements im Sachgebiet

#### **Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:**

- Bachelor / Master / Diplom-Ingenieure/innen der Fachrichtung Wasserwirtschaft/ Wasserbau mit Verwaltungskennnissen und betriebswirtschaftlichen Kenntnissen oder der Fachrichtung Betriebswirtschaft mit Erfahrungen in der Wasserbauverwaltung und fachlichen Kenntnissen im Bereich Wasserbau/Wasserwirtschaft
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgrundlagen, insbesondere der vergaberechtlichen Verordnungen und Bestimmungen auf Nationaler und EU-Ebene

- Kenntnisse in der Anwendung der Kameralistik sowie der kaufm. Buchführung (HGB)
- Kenntnisse der betrieblichen Controlling-Instrumente und deren Anwendung
- gute Kenntnisse im Umgang mit kaufmännischer Software und fortgeschrittene Kenntnisse in Microsoft Office (insb. Excel)

### **Wir setzen außerdem voraus, dass Sie:**

- über eine hohe Zahlenaffinität verfügen,
- eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise besitzen,
- eigenständig arbeiten können, flexibel und teamfähig sind,
- sich engagieren, sehr sorgfältig und gewissenhaft arbeiten,
- Eigeninitiative mitbringen sowie zuverlässig und verantwortungsbewusst handeln,
- organisatorische Fähigkeiten zur Koordinierung arbeitsplatzübergreifender Aufgaben besitzen.

### **Was wir Ihnen bieten können:**

- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- vermögenswirksame Leistungen
- gleitende Arbeitszeit
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Gewährung einer Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- alternierende Telearbeit und mobile Arbeit.

Die Einstellung erfolgt bei Vorliegen der personalrechtlichen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen, nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bei Erfüllung der tariflichen, persönlichen und sonstigen Voraussetzungen in der **Entgeltgruppe 12**.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt nach dem TV-L 40 Stunden bzw. den beamtenrechtlichen Regelungen 40 Stunden.

Eine Aufgabenübertragung auf Bedienstete (m/w/d) des Landes Sachsen-Anhalt erfolgt unter Vorbehalt der Verfügbarkeit von Verstärkungsmitteln.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (u. a. Zeugnisse, Referenzen, Beschäftigungsnachweise, ggf. den Nachweis der erforderlichen Deutschen Sprachkenntnisse mindestens auf Niveau B2) senden Sie bis zum **28.10.2024** unter Angabe der Ausschreibungsnummer **36/2024** an den

**Landesbetrieb für Hochwasserschutz und Wasserwirtschaft Sachsen-Anhalt**  
**Sachgebiet Personal/Organisation**  
**Otto-von-Guericke-Str. 5**  
**39104 Magdeburg**

oder per E-Mail an:

[Bewerbung@lhw.mlu.sachsen-anhalt.de](mailto:Bewerbung@lhw.mlu.sachsen-anhalt.de)  
(ausschließlich PDF-Dateien)

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass Bewerberdaten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen für den Zweck der Auswahl gespeichert und anschließend gelöscht werden. Ausführliche Informationen finden Sie auf unserer Internetseite.

Telefonische Rückfragen richten Sie bitte an Frau von Eyss (Sachgebietsleiterin Personal/Organisation) unter Telefon-Nr. 0391/581-1452 oder Frau Groh (Sachbereichsleiterin Finanzen und Betriebswirtschaft) unter Telefon-Nr. 0391/581-1215. Weitere Informationen über den Landesbetrieb finden Sie unter [www.lhw.sachsen-anhalt.de](http://www.lhw.sachsen-anhalt.de).